

Regulamin programu mentoringowego „Absolwenci Absolwentom” Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji, rekrutacji i uczestnictwa w programie mentoringowym „Absolwenci Absolwentom”, zwanym dalej „Programem”, realizowanym w ramach Klubu Absolwenta WSIiZ.
2. Program opiera się na relacji partnerskiej – nie hierarchicznej – między doświadczonymi absolwentami WSIiZ (Mentorami) a absolwentami poszukującymi wsparcia w rozwoju zawodowym (Mentee).
3. Misją Programu jest budowanie społeczności absolwenckiej WSIiZ opartej na wzajemnym dzieleniu się doświadczeniem, zgodnie z zasadą: największą wartością absolwenta jest drugi absolwent.
4. Koordynatorem Programu jest Aneta Rozborska, Menedżer ds. Współpracy z Partnerami Biznesowymi i Absolwentami WSIiZ. Kontakt: arozborska@wsiz.edu.pl.
5. Opiekunem merytorycznym Programu jest dr Wojciech Szymański, akredytowany mentor EMCC (EIA), wykładowca WSIiZ. Kontakt: wszymanski@wsiz.edu.pl.

§ 2.

Organizacja Programu

1. Program realizowany jest w ramach Klubu Absolwenta WSIiZ.
2. Udział w Programie, zarówno w roli Mentora, jak i Mentee, jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (odpowiednio: dla Mentora lub Mentee) dostępnego na stronie **mentoring.wsiz.edu.pl**.
4. Przesłanie formularza jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Program jest finansowany przez WSIiZ.
6. Głównym narzędziem komunikacji między Koordynatorem Programu a jego uczestnikami są poczta elektroniczna.

§ 3.

Kto może zostać Mentee

1. Status Mentee może uzyskać osoba, która ukończyła studia I, II stopnia lub studia jednolite magisterskie w WSIiZ, studia podyplomowe.
2. Kandydat na Mentee powinien:
 - a) być aktywny/a zawodowo lub traktować udział w Programie jako okazję do powrotu do aktywności zawodowej,
 - b) posiadać konkretny cel lub problem zawodowy do przepracowania,
 - c) być gotowym/gotową na regularny kontakt z Mentorem w ramach pięciu sesji w okresie listopad–styczeń,

d) wskazać w formularzu zgłoszeniowym maksymalnie trzech Mentorów, z którymi chciałby/chciałaby współpracować.

3. Zgłoszenia kandydatów na Mentee ocenia Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Wojciech Szymański, Marta Andreasik i Aneta Rozborska. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydatów zatwierdza Rektor WSiLiZ.

4. Komisja ocenia zgłoszenia według następujących kryteriów: konkretność i mierzalność podanego w zgłoszeniu celu, motywację, udziału w Programie, dotychczasowe samodzielne działania kandydata w kierunku realizacji celu, dopasowanie celu do kompetencji wskazanych Mentorów oraz deklarowana gotowość do regularnego zaangażowania.

5. Komisja odmawia przyjęcia kandydata w szczególności, gdy: zgłoszenie nie zawiera konkretnego celu, kandydat oczekuje gotowego rozwiązania zamiast towarzyszenia w wypracowaniu własnego, deklaruje brak dostępności czasowej lub cel wykracza poza kompetencje dostępnych Mentorów.

6. Dobór pary mentoringowej następuje spośród zgłoszeń skierowanych do danego Mentora – wyboru Mentee dokonuje wskazany przez niego Mentor. W przypadku braku wyboru ze strony Mentora, dopasowania dokonuje Komisja rekrutacyjna.

7. Jeden Mentor może prowadzić maksymalnie dwoje Mentee w ramach jednej edycji Programu.

§ 4.

Kto może zostać Mentorem

1. Status Mentora może uzyskać absolwent/absolwentka WSiLiZ, który/która:

- a) posiada co najmniej 5 lat aktywności zawodowej oraz wyróżniającą się drogę zawodową stanowiącą inspirację dla innych absolwentów,
- b) kieruje się poczuciem misji i chęcią dzielenia się wiedzą, traktując udział w Programie również jako element budowania własnego wizerunku eksperckiego,
- c) deklaruje gotowość do przeprowadzenia pięciu sesji mentoringowych w ciągu trzech miesięcy (listopad–styczeń),
- d) wyraża zgodę na udział w spotkaniu organizacyjnym oraz w szkoleniu przygotowawczym do pełnienia roli Mentora, akredytowanym przez European Mentoring & Coaching Council (EMCC).

2. Zgłoszenie Mentora następuje poprzez wypełnienie formularza zawierającego: imię i nazwisko, stanowisko/rolę zawodową, profil LinkedIn oraz obszar mentoringu.

3. Maksymalna liczba Mentorów biorących udział w pierwszej edycji Programu wynosi 15 osób.

4. Wyboru Mentorów dokonuje Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Wojciech Szymański, Marta Andreasik i Aneta Rozborska. Wybór wymaga zatwierdzenia przez Rektora WSiLiZ.

5. Kategorię Mentora Honorowego, przyznawaną poza standardową procedurą kwalifikacji, nadaje Rektor WSiLiZ w uznaniu szczególnych zasług dla uczelni i jej absolwentów.

§ 5.

Przebieg Programu

Program realizowany jest w następujących etapach:

1. Zgłoszenie – Mentee i Mentorzy wypełniają odpowiednie formularze.
2. Szkolenie dla Mentee – online, zapoznanie z zasadami Programu i przygotowanie do współpracy z Mentorem.
3. Dobór par mentoringowych – dokonywany zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
4. Inauguracja Programu – wspólne spotkanie otwierające współpracę Mentora i Mentee.
5. Sesje mentoringowe – pięć indywidualnych spotkań realizowanych w okresie listopad–styczeń.
6. Zakończenie Programu – wspólne spotkanie podsumowujące edycję.

§ 6.

Prawa i obowiązki Mentora

1. Mentor ma prawo do:
 - a) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Programie,
 - b) promocji swojej sylwetki zawodowej w materiałach Klubu Absolwenta WSLiZ,
 - c) wsparcia merytorycznego ze strony Opiekuna merytorycznego Programu w razie trudności we współpracy z Mentee.
2. Mentor zobowiązuje się do:
 - a) udziału w szkoleniu przygotowawczym dla Mentorów,
 - b) zrealizowania pięciu sesji mentoringowych z przypisanym Mentee zgodnie z harmonogramem,
 - c) dzielenia się własnym doświadczeniem zawodowym bez udzielania gotowych rozwiązań ani świadczenia usług doradczych lub konsultingowych,
 - d) zachowania poufności informacji przekazanych przez Mentee w trakcie sesji.
3. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Mentorem a Mentee, w tym zasady poufności, określa odrębny Kontrakt Mentoringowy, zawierany indywidualnie przez każdą parę mentoringową przed rozpoczęciem sesji.

§ 7.

Prawa i obowiązki Mentee

1. Mentee ma prawo do:
 - a) pięciu indywidualnych sesji z wybranym Mentorem,
 - b) udziału w szkoleniu przygotowawczym oraz w spotkaniu inauguracyjnym i podsumowującym,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie na zasadach określonych w § 8.
 - d) informowania o byciu w programie (promocji swojej sylwetki).
2. Mentee zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego udziału w sesjach mentoringowych i przygotowywania się do nich,
 - b) samodzielnego wyznaczania celu i kierunku rozwoju, przy wsparciu Mentora,
 - c) informowania Koordynatora Programu o ewentualnych trudnościach we współpracy z Mentorem.
 - d) zachowania poufności informacji przekazanych przez Mentora w trakcie sesji.

§ 8.

Rezygnacja i zakończenie współpracy

1. Uczestnik (Mentor lub Mentee) może zrezygnować z udziału w Programie w dowolnym momencie poprzez poinformowanie Koordynatora Programu.
2. W przypadku rezygnacji Mentora lub Mentee w trakcie edycji, Koordynator Programu podejmuje decyzję o dalszym przebiegu współpracy, w tym o możliwości przydzielenia nowego Mentora/Mentee.
3. Po formalnym zakończeniu Programu (pięć sesji i spotkanie podsumowujące) Mentor i Mentee mogą kontynuować relację mentoringową na zasadach przez siebie ustalonych, poza ramami Programu.

§ 9.

Nadzór merytoryczny nad Programem i rozwiązywanie trudności

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem Programu sprawuje Opiekun merytoryczny, dr Wojciech Szymański, dostępny dla Mentorów i Mentee w sytuacjach wymagających wsparcia lub konsultacji.
2. W trakcie trwania Programu Opiekun merytoryczny prowadzi grupowe interwizje dla Mentorów, stanowiące przestrzeń do wymiany doświadczeń i konsultowania trudności napotkanych w pracy z Mentee.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad Programu lub Kontraktu Mentoringowego przez Mentora lub Mentee, Koordynator Programu, w porozumieniu z Opiekunem merytorycznym, może podjąć decyzję o zakończeniu udziału danej osoby w Programie.

§ 10.

Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Klubu Absolwenta WSliZ oraz obowiązującymi przepisami RODO.
3. Udział w Programie może wiązać się z wykorzystaniem wizerunku i historii uczestnika w materiałach promocyjnych Klubu Absolwenta WSliZ, wyłącznie za odrębną, dobrowolną zgodą uczestnika wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. WSliZ zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w terminie 14 dni od ogłoszenia zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dostępne w serwisie absolwent.wsiz.edu.pl.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026.